广西机电技师学院

党员干部约谈和诫勉制度

第一条 为促进学院各级党政领导班子及其成员认真贯彻落实党风廉政建设责任制，一级抓一级，层层抓落实。根据《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等党内法规，参照上级有关制度规定，结合学院实际，制定本规定。

第二条 指导思想：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持全面从严治党的方针，对党员干部严格要求、严格教育、严格管理、严格监督。切实加强和改进党员干部的党风政风建设，提高自身素质，及时有效地纠正党性党风和工作中存在的突出问题，认真整改问题，切实做到廉洁自律。

第三条 必须坚持实事求是、教育在先、注重预防、批评与自我批评、严肃纪律与做好思想教育工作相结合的原则。

第四条 约谈和诫勉的种类

（一）工作约谈，即约谈人根据工作需要，了解约谈对象个人思想、履行职责、廉洁自律等情况；了解约谈对象所在部门贯彻落实上级和学院党委行政重大决策部署的执行情况，以及领导班子成员维护党的纪律、落实党风廉政建设责任制、遵守廉洁自律和改进工作作风等有关规定的情况；听取约谈对象对党风廉政建设和反腐败工作的意见和建议等。

（二）警示约谈，即约谈人针对约谈对象本人或其分管的职责范围内，在一定时期、一定范围内党风党纪、作风建设方面存在的苗头性、倾向性问题或群众反映强烈的突出问题，进行警示约谈，要求约谈对象针对存在的问题做出必要的说明并提出防范对策和整改措施。

（三）诫勉约谈，即约谈人根据信访反映、群众举报以及案件检查等反映出约谈对象自身或班子以及所在部门存在的一般性违规违纪问题，约谈人及时与约谈对象进行的诫勉约谈，帮助其分析原因，并要求约谈对象认真加以整改。

第五条 上级纪委要求进行约谈的，直接启动约谈。出现下列情形之一的，应及时启动警示约谈或诫勉约谈：

（一）贯彻落实上级党组织的决议、决定以及学院党委、行政的决策部署执行不力的；

（二）政治态度不端正，有错误言行，造成不良影响的；

（三）对廉政责任范围内的党风廉政建设工作领导不力，以致群众反映强烈的问题得不到有效治理，造成不良影响的；

（四）对学院党委部署的党风廉政建设和反腐败工作以及学院纪委要求协助配合的工作不落实或落实不好的；

（五）廉政责任范围内的干部或者师生员工发生严重违纪违规案件的；

（六）对廉政责任范围内发生的违纪违规行为和作风建设问题隐瞒不报、压案不查的；

（七）对廉政责任范围内的信访举报和群众诉求不认真配合调查核实，问题久拖不决的，或者瞒报、谎报、迟报重大或紧急信访举报和群众诉求信息，造成不良影响的；

（八）不严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，用人失察失误，给工作造成一定损失和产生不良影响的；

（九）一定时期、一定范围内出现苗头性、倾向性问题，需要引起组织重视并加以整改的；

（十）不严格执行上级组织和学院有关改进工作作风、反对铺张浪费、密切联系群众的相关规定和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，纠正“四风”执行不力，导致发生问题，造成一定恶劣影响的；

（十一）履行职责不力、失职渎职，给工作造成一定损失，但错误情节轻微，且认错态度较好，能及时改正错误，免于追究党纪政纪责任的；

（十二）其它涉及党风廉政建设和作风建设需要及时进行约谈的。

第六条 实施约谈的主要内容

（一）向约谈对象通报有关情况。

（二）向约谈对象了解相关情况、指出存在的问题、提出整改要求。

（三）约谈对象对约谈人指出的问题和提出的整改要求做出说明并明确表态。

第七条 关于警示约谈和诫勉约谈后的整改落实

（一）警示约谈和诫勉约谈结束后，约谈对象须完成约谈《整改事项承诺报告》交学院纪委备案。

（二）党委相关职能部门要就约谈对象的整改事项、整改内容进行定期或不定期的监督检查和跟踪回访。

（三）约谈对象应定期或不定期的主动向约谈人汇报整改落实的具体情况。

第八条 本规定由学院纪律检查委员会负责解释。

附件：1.党员干部廉政约谈记录表

2.党员干部廉政（集体）约谈记录表

附件1：

**广西机电技师学院党员干部廉政约谈记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主谈人姓名 |  | 职务 | |  | |
| 参加约谈  人员 |  | | | | |
| 约谈时间 |  | | 约谈  地点 | |  |
| 约谈对象  姓名 |  | | 约谈对象职务 | |  |
| 约谈主要  内容 |  | | | | |
| 承办结果 | 主谈人签字：  约谈对象签字： | | | | |
| 备注 |  | | | | |

附件2：

**广西机电技师学院**

**党员干部廉政（集体）约谈记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主谈人姓名 |  | 职务 | |  | |
| 参加约谈  人员 |  | | | | |
| 约谈时间 |  | | 约谈  地点 | |  |
| 集体约谈  对象 |  | | | | |
| 约谈主要  内容 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |