**（十一）会计专业**

面试方式：试讲（可用多媒体实施）（权重30%）+技能操作（权重70%）

试讲（可用多媒体实施），面试时间（时限）20分钟以内，考生在学校指定三个课题作为试讲准备教案，然后在面试当场，由主考官从考生已准备教案中任抽一份教案作为试讲课题

实际操作根据招聘专业岗位特点及要求选定考题进行实践能力测试，测试时间（时限）根据专业岗位特点来定。

试讲备选课题：

试讲书籍：《财经法规与会计职业道德》，ISBN：9787542944610

1.6 法律责任

2.4.2 承兑汇票

3.2.2 增值税

实操内容：

①会计电算化账务处理（80%）

建账及基本设置（20分）

企业基本信息录入（10分）

经济业务处理（50分）

财务报表（20分）

②点钞（20%）

时间：5分钟

数量：5把练功券（可加把）

流程拆把、清点、扎把、盖章

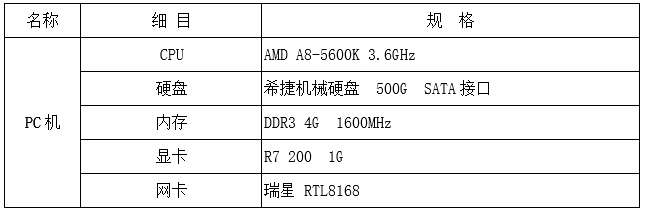
实操场地与设备

1号教学楼131教室

软件配置

win7 64位操作系统、IE 8.0以上、用友T3财务软件、Microsoft Office 2010、搜狗输入法、QQ拼音输入法、五笔输入法。

以上软件均为简体中文版，不安装第三方插件。

硬件配置

点钞券（20、50、100元）：共60把，每把标准100张（正负5张）

备注：（1）考生自带考试用笔